



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อ การปฏิบัติงานและการให้บริการด้านเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม นั้น เพื่อให้การให้บริการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการลดขั้นตอนของการให้บริการ และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2544/2563 ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการจัดทำหรือออกเอกสาร สำคัญทางการศึกษาทุกประเภทของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลเหมือนกับเอกสารฉบับที่มีการลงนามจริงทุกประการ
2. การขอรับบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้ดังนี้
 - 2.1 กรณีสถานการณ์ปกติ ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้ 2 ช่องทาง คือ ขอรับบริการ โดยตรงที่สำนักงานกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และขอรับบริการโดยยื่นคำร้อง ออนไลน์ผ่านระบบเครือข่าย Internet : <http://reg.msu.ac.th> โดยจะต้องชำระเงินค่าบริการการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.2 กรณีมีการแพร่ระบาดรุนแรงและมีประกาศของมหาวิทยาลัยหรือจังหวัดให้ปิดสถานศึกษา หรือขอความร่วมมือให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้ผู้รับบริการขอรับบริการโดยยื่น คำร้องออนไลน์ผ่านระบบเครือข่าย Internet : <http://reg.msu.ac.th> เท่านั้น โดยจะต้องชำระเงิน ค่าบริการการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. การตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษา บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบโดยการส่งหนังสือไปยังกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เพื่อรับรองและตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ บุคคลหรือหน่วยงานสามารถตรวจสอบลักษณะ ทางกายภาพของเอกสารเบื้องต้นได้ดังนี้
 - 3.1 เอกสารสำคัญทางการศึกษาฉบับยังไม่สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ใบรับรอง ความเป็นนิสิต ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย ใบรับรองครบหลักสูตร และใบแสดงผลการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 เอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับยังไม่สำเร็จการศึกษา รูปแบบกระดาษที่ออกให้
ณ สำนักงานกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลักษณะกระดาษพิเศษมีลายน้ำ ประทับ
สัญลักษณ์ตราของมหาวิทยาลัยมหาสารคามบนลายมือชื่อนายทะเบียน

3.1.2 เอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับยังไม่สำเร็จการศึกษา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามพิมพ์บนลายมือชื่อนายทะเบียน

3.2 เอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ใบรับรองคุณวุฒิ
และใบแสดงผลการศึกษา จะมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะนูน (ไม่มีสี) ประทับอยู่บน
ลายมือชื่อของรองอธิการบดีและนายทะเบียน ตามลำดับ โดยลักษณะของเอกสารจะเป็นกระดาษพิเศษ
มีลายน้ำ

4. หากมีการปลอมแปลงเอกสารสำคัญทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม บางส่วน
หรือทั้งเอกสาร ถือเป็นความผิดตามหลักประมวลกฎหมายอาญา และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จะดำเนินคดีตามกฎหมาย

5. ผู้รับบริการ บุคคล หรือหน่วยงาน สามารถสอบถามข้อมูล/ประสานงานโดยตรงที่
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์
0-4371-9888

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์อรรวิชัย กุมพล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม